ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Калинопільського

ЦРД «Сонечко»

30.05.2025 №39/од

**ПЛАН РОБОТИ**

**Калинопільського**

**центру розвитку дитини**

**«Сонечко»**

**на літній період 2025 року**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

Калинопільського

ЦРД «Сонечко»

30.05.2025 №6

**Аналіз освітньої роботи закладу дошкільної освіти в літній період 2024 року**

**та завдання роботи закладу на літній період 2025 року**

Одним із циклів роботи закладу дошкільної освіти, окрім навчального року, є оздоровчий період, як складова частина роботи ЗДО  зі зміцнення та збереження фізичного та психічного здоров’я дітей. На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (із змінами), Інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.03.2012 № 1/9-198 «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», Листа МОН  №1/6894-22 від 22.06.2022 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період», листа Міністерства освіти і науки України від 31.05.2023 №4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», наказу директора ЗДО від 20.05.2024 №30/од «Про роботу закладу дошкільної освіти у літній період 2024 року в умовах воєнного стану» з з 01 червня по 31 серпня 2024 року з метою оздоровлення дітей дошкільного віку ЗДО переведено на літньо-оздоровчий режим роботи. Відтак, проводилося літнє оздоровлення дітей раннього, молодшого, середнього, старшого   дошкільного віку. Із метою забезпечення ефективного оздоровлення та повноцінного відпочинку дітей влітку, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої роботи під час літнього оздоровлення дітей адміністрацією ЗДО  було здійснено комплекс відповідних організаційних заходів. На педагогічній раді закладу затверджено режим дня на літній період, розклад організованої діяльності, плани спортивних і музичних розваг. Керівником закладу вжито заходи щодо забезпечення охорони життя і здоров’я дітей, пожежної безпеки, охорони праці, організовано дієвий контроль за дотриманням «Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у ЗДО». У ході підготовки до оздоровчої кампанії відремонтовано павільйони, обладнання на ігрових, спортивному майданчиках, просіяно пісок у пісочницях, підготовлено необхідне ігрове обладнання для ігор із водою та піском, іграшки та спортивне обладнання для рухової активності протягом дня (м’ячі, скакалки, обручі, кеглі),  перевірені надувні (плескальні) басейни, засоби медичного обслуговування.  На початку червня для педагогічного та технічного персоналу закладу дошкільної освіти проведено нараду при директору «Готуємося до літнього періоду: що тримати на контролі» , на якій розглянуто питання щодо завдань на літнє оздоровлення в умовах воєнного стану, особливостей планування роботи з дітьми в літній оздоровчий період, режиму дня.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 20.06.2023 №1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів», Концепції безпеки закладів освіти, ухваленої Кабінетом Міністрів України 07.04.2023 особлива увага приділялася забезпеченню емоційного комфорту, захисту дітей від будь-яких дій, які шкодять їх здоров’ю, створенню умов щодо забезпечення життєвої компетенції вихованців закладу в умовах воєнного стану, посиленню необхідних заходів щодо створення безпечного освітнього середовища.

Зусилля педагогів зосереджені на виконання чітких алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога», забезпечення комфортного перебування вихованців в укритті. Значну увагу приділено облаштуванню безпечного освітнього простору для дітей для проведення повноцінного освітнього процесу в умовах воєнного стану та для захисту вихованців. Вихователі подбали про те, щоб освітнє середовище було інформативним, цікавим, стимулюючим пізнавальний розвиток вихованців, що гарантує не лише фізичну, а й емоційну та психологічну безпеку. Так, педагоги облаштували повноцінні куточки для проведення освітньої роботи, рухливих та народних ігор, відпочинку. Діти мають можливість роздивитися демонстраційні матеріали та дитячі книжки, провести час за дошками для малювання, скористатися матеріалами для самостійної образотворчості, узяти участь у театралізованій діяльності, обрати фізкультурний інвентар для рухової активності.

Протягом літнього періоду функціонувало 4 групи: раннього віку «Сонечко» - 1, молодшого дошкільного віку «Барвінок», середнього дошкільного віку «Дюймовочка» – 1, старшого дошкільного віку «Ромашка» – 1. Відвідуваність дітей становить: червень – 40%, липень – 36.4%, серпень – 32 %. Оздоровлено в літ­ній період було 42 дітей (35%), а 76 (64%) дітей було оздоровлено в домаш­ніх умовах.

Варто зазначити, що з 30 травня 2024 року до 10 червня 2024 року у Катеринопільському центрі розвитку дитини «Сонечко» тимчасово призупинено освітній процес у зв´язку із відсутністю електроенергії по причині виходу з ладу живлення основної та резервної кабельної лінії 0,4 кВ, що йде від трансформативної підстанції ТП – 354, проводилися ремонтні роботи. З 15 липня до 02 серпня 2024 року наказом директора від 10.07.2024 №35/од «Про тимчасове призупинення освітнього процес» освітній процес у закладі дошкільної освіти було призупинено у зв'язкуз проведенням поточних ремонтних робіт у приміщеннях закладу.

Для створення умов щодо забезпечення життєвої компетенції вихованців закладу влітку в умовах воєнного стану проведено відповідну роботу, а саме:

- цільовий інструктаж технічного та педагогічного персоналу щодо дотримання правил пожежної безпеки, цивільного захисту, радіаційної безпеки, електробезпеки, норм виробничої санітарії, безпеки дорожнього руху, безпеки в побуті, профілактики шлунково-кишкових захворювань у літній період; дотримання умов та правил перебування в укритті;

- проведено інструктажі з працівниками з питань безпеки життєдіяльності перед початком літнього періоду (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, правилах поводження на річках і водоймах тощо) за відповідними інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах;

- опрацьовано з працівниками Алгоритм щодо підготовки та дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги в різних ситуаціях з урахуванням рекомендацій ДСНС України, Примірним Алгоритмом дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» та здійснено перевірку знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у технічних працівників, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі;

* навчання для педагогів щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації;
* тренування персоналу щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання домедичної допомоги;
* забезпечено наявність пам’яток у всіх групах у Плані реагування на надзвичайні ситуації вихователя: “План дій вихователя в разі укриття в приміщенні закладу”, “План дій на випадок блокування”, “План дій евакуації за межі закладу”, “Як діяти в разі надзвичайної ситуації”;
* проведено роз’яснювальну роботу серед вихованців щодо необхідності дотримання ними правил безпеки, повторення правил, як поводитися під час сирени, та правила безпеки під час обстрілів; закріплення інформації, яку дитина має знати відповідно до віку (власне прізвище та ім’я, адресу, кого з дорослих і де можна знайти, якщо дитина опинилась сама);

- проінформовано батьків про режим роботи, розпорядок дня закладу та особливості освітнього процесу в літній період в період воєнного стану на веб-сайті ЗДО; через засоби комунікації: мобільний месенджер – «Вайбер»; наявна інформаційна згода батьків щодо відвідування дитиною ЗДО в особливий період.

Освітній процес здійснювався відповідно плану роботи закладу на літній період із застосуванням очної форми освіти. Літо – пора приємних емоцій та веселого відпочинку для дітей. Та для педагогів у літній період турбот не стає менше. Зробити кожен день перебування дітей у дитячому садочку насиченим, цікавим і змістовним, організувати їхнє дозвілля на свіжому повітрі та правильно спланувати систему фізкультурно-оздоровчих заходів – ось низка завдань, які стоять перед педагогами закладу.

Доцільно зазначити позитивний досвід роботи в оздоровчий період творчої групи на чолі з вихователем-методистом, що розробила заходи щодо створення конструктивного, а головне – багатофункціонального та безпечного середовища, методичні рекомендації щодо правильного підбору фізкультурного обладнання та його розміщення на майданчиках, яке відповідає педагогічним, гігієнічним, естетичним та анатомо-фізіологічним особливостям дітей різних вікових груп, що безумовно надало 70 відсотків успіху організації оздоровчого періоду. На допомогу педагогам вихователем –методистом Кисіль Н.В. організовано виставку «Працюємо залюбки влітку», матеріали якої використані для вихователів та спеціалістів. У методичному кабінеті постійно оновлювалися інформаційні матеріали розділів «Методичного вісника» для педагогів та батьків щодо оздоровлення влітку; зібрано матеріали з досвіду роботи вихователів щодо організації літнього оздоровчого періоду, відповідно до яких укладено картотеку для зручності користування. Це реферати, зразки планування, проведення тематичних тижнів, методичні рекомендації, конспекти занять, сценарії свят. Щомісяця відбувалися інформаційно-методичні хвилини з огляду новинок преси та педагогічних видань з дошкільної освіти.

Ефективними варто визначити форми роботи з педагогами, що спрямовані на інформаційну обізнаність, навчання, здатність успішно застосовувати інноваційні оздоровчі технології на практиці в оздоровчий період:

* консультація «Методичні рекомендації щодо календарного планування та організації роботи з дітьми влітку протягом дня»;
* консультація для педагогів «Взаємодія і форми роботи з батьками в літній оздоровчий період»;
* огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок педагогічної літератури;
* семінар-практикум «Розум на кінчиках пальців»;
* педагогічна година «Організація дитячої пізнавальної діяльності в умовах літа»;
* виставка методичної літератури на тему: «Загартування влітку для дорослих і дітей»;
* години творчого пошуку з питань вибору оптимальних форм роботи з дітьми влітку; організації прогулянок влітку;
* індивідуальні консультації для вихователів щодо підготовки до нового навчального року.

Важливим аспектом у професійній діяльності в організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти є проходження педагогічними працівниками різних онлайн-курсів підвищення кваліфікації у частині надання психосоціальної підтримки учасникам освітнього процесу, впровадження інновацій в освітньому процесі, створення стимулюючого навчального середовища для довкілля, курси домедичної допомоги в умовах війни тощо.

Вартим уваги, є те, що освітня та фізкультурно-оздоровча робота організовувалась вихователями та службами відповідно режиму дня на літній період, з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття на свіжому повітрі), проведення загартувальних процедур із дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Ефективними та результативними відмічено організацію проведення (5 рази на тиждень у І половину дня) фізкультурних занять на спортивному майданчику.

Протягом літнього  оздоровчого періоду заплановано літні забави-ігри: змагання-поєдинки, ігри з вітрячками, повітряним змієм, пускання мильних бульбашок, Кольоровий парашут, стрибунчики, веселий м’ячик.

Відповідно до календарних планів освітньої роботи, санітарно-гігієнічних норм, інструкцій з охорони життя та здоров’я дітей протягом літнього періоду було забезпечено:

* відповідно віку тривалість денного сну;
* збалансоване, збагачене вітамінами харчування;
* оптимальна рухова активність;
* дотримання протягом дня повітряного та водного режиму, вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщеннях і на майданчиках.

Упродовж літа було проведено багато форм роботи, активностей з дітьми з поєднанням фізкультури та музики; рухливі та спортивні ігри, розваги, музичні заняття. А саме:

* заходи до Дня захисту дітей: малювання на асфальті, бесіди, читання художніх творів, перегляд мультфільмів;
* літня розвага просто неба «Яскраві ноти літа» (вчитель-хореограф Наталія Гудзенко);
* день ігор та розваг «Улітку кожен день як свято, бо ігор та розваг багато»;
* малювання гуашевими фарбами на стінах дитячого садка – вихователь Руслана Никоненко;
* малювання водою на асфальті «Куди зникає візерунок?» (вихователі Любов Снігур, Надія Гавриш, Мирослава Губська);
* створення композицій з природного матеріалу в стилі ленд-арт; пошуково-дочслідницька діяльність (вихователі: Лілія Лепська, Мирослава Губська);
* бесіди зі старшими дошкільниками до Дня Конституції «Основний Закон країни»;
* пісочна ігротерапія: конкурс на краще місто з піску «Пісочні майстри» (Сніжанна Чеповенко, Оксана Коровіна);
* конкурс малюнків за темою «Моя Україна – найкраща земля!»;
* бесіди зі старшими дошкільниками до Дня Незалежності України;
* флешмоб до Дня Незалежності України.
* свято «До побачення, літо!».
* щодня на свіжому повітрі проводилася казко-анімація, музико-анімація, пальчикова гімнастика, під час яких використовуються сучасні інноваційні технології: педагогічна спадщина Василя Сухомлинського, прийоми мнемотехніки, піскової анімації,  елементи системи музичного виховання Карла Орфа та фізичного виховання Миколи Єфименка.

Свіже повітря, зелень дерев, кущів квітучі клумбі,які прикрашають територію ЗДО - все це допомагає виховати у дітей любов та бережне відношення до природи, інтерес до природних явищ. Через любов до природи у дитячих серцях зароджується любов до рідного краю, дитсадка, міста, Батьківщини.

Колектив закладу доклав максимум зусиль для того, щоб дозвілля в цей період було змістовним, весели та цікавим.

Результативно та успішно протягом літнього періоду організовано різноманітну самостійну діяльність дітей за їхнім вибором: образотворчу діяльність з використанням пластиліну, олівців, фарб, фломастерів; розфарбовування; конструювання з будівельного матеріалу, паперу, природного матеріалу, ігрового матеріалу LEGO; дослідно-експериментальну діяльність тощо. Важливим в освітній діяльності є робота педагогів щодо організації для дошкільників спеціально облаштованих осередків:

- художньо-творчий (закріплені плівка чи старі шпалери в ігрових павільйонах, матеріали для образотворчої діяльності);

- експериментальний (виносні центри води та піску, невеликі ємкості з матеріалами для експериментів);

- ігровий (атрибути для ігор-драматизацій, сюжетно-рольових, творчих ігор; настільно-друковані ігри та ігри, виготовлені власноруч, тощо);

- будівельно-конструювальний (різні види конструкторів, залишкові та природні матеріали тощо);

- природничий (знаряддя праці для роботи на городі, у квітнику; матеріали для спостережень, проведення спостереження за об’єктами та явищами природи, ігри природничо-екологічного змісту.

На протязі дня з дітьми різних вікових груп організовувалось проведення ігрової діяльності: сюжетно-рольові, дидактичні словесні, інтелектуальні, перегляд серії коротких мультфільмів про правила особистої гігієни, миття рук, умивання; рухливі сюжетні, безсюжетні, з елементами спортивних ігор і вправ.

Особлива увага приділялася питанню партнерської взаємодії з батьками дітей у період воєнного стану щодо заходів безпеки, організації оздоровлення дітей в літній період. Так, організовано різні форми взаємодії, які є ефективними. Зокрема:

* консультація з питань адаптації дітей до закладу в групі раннього віку «10 кроків успішної адаптації дитини до умов закладу дошкільної освіти»;
* день відчинених дверей «Наше дитинство – найкраща пора» з метою ознайомлення батьків з умовами перебування дітей в закладі;
* проведено роз’яснювальну роботу серед батьків щодо упорядкування літньої форми дітей головними уборами, одягом і взуттям;
* проведено анкетування для визначення потреби батьків в оздоровленні дітей в умовах закладу дошкільної освіти, доцільності впровадження оздоровчих заходів, режиму роботи закладу в літній період;
* розповсюджено пам’ятки серед батьків, працівників: «Небезпечність забрудненого піску»; «Запобіжні заходи в період активності кліщів»;
* консультація «Профілактика гострих кишкових захворювань»;
* оформлено інформаційні куточки для батьків з використанням рекомендацій: «Теплові, сонячні удари», «Перша допомога при укусах, ушкодженнях»;
* поповнення матеріалами інформаційних куточків з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період, безпеки життєдіяльності;
* фоторепортаж від батьків і дітей «Який чудовий літній відпочинок»;
* консультативна підтримка щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій;
* розповсюдження буклетів серед батьків вихованців «Обережно, вибухонебезпечні предмети: як визначити та діяти»;
* порадник для батьків щодо оздоровлення дітей в літній період в сім’ї за темою «Поради і рекомендації батькам на літній оздоровчий період: детально про здоров’я та безпеку дітей»;
* розповсюджено пам’ятки серед батьків: «Надання домедичної допомоги в разі нещасних випадків», «Усе про домашню медичну аптечку», «Засоби індивідуального захисту в разі НС», «Тривожна валіза: що має бути», «Правила поводження у надзвичайних ситуаціях»; «Радіаційна аварія: що робити?»;
* консультація з питань адаптації дітей до закладу в групі раннього віку;
* консультація «Вітамінний кошик» літа»;
* консультація «Як убезпечити дитину дорогою до дитячого садочка».

Заслуговує на увагу робота вихователів з родинами вихованців в інформативному полі з використанням онлайн-матеріалів, розміщених на сайті

МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту”, “THE LEGO FOUNDATION” — ігрові онлайн-взаємодії для дошкільнят. Забезпечено інформування батьків щодо створення педагогами та дитячими психологами за підтримки МОН на Telegram-канал “Підтримай дитину” (https://t.me/pidtrumaidutuny), де розміщено прості рекомендації, ігри та розвивальні вправи, які можна виконувати в сховищі, вдома чи під час евакуації.

Перебіг літнього оздоровлення педагоги максимально висвітлювали у групових сторінках батьків мобільного месенджера «Вайбер», соціальній мережі «Фейсбук» на сторінці закладу, вебсайті, що дало позитивні відгуки від батьків та громадськості.

На належному рівні протягом літнього періоду було організовано проведення медико-профілактичних заходів та проведення різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи з урахуванням стану здоров'я, самопочуття, індивідуальних особливостей, рівня фізичного розвитку та підготовленості кожного вихованця, впровадження в освітній процес новітніх методик профілактики дитячих захворювань, здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій, таких як: самомасаж, точковий масаж за А,О.Уманською; масаж стоп, масаж вушних раковин; вправи та ззавдання для розвитку дрібних м'язів рук, використання гімнастики для очей і методики дихальної гімнастики Стрельникової, форми лікувально-профілактичної роботи: оздоровлення казкою, грою, природними чинниками, рухом, сміхом, звуковими вібраціями, оздоровчі хвилинки протягом дня, загартування (повітрям, сонцем, водою). Неодмінною складовою частиною загартування є використання лійок для обливання. Загартування проводилось відповідно санітарно-гігієнічних норм і принципів.

Якісно здійснювалась сестрою медичною старшою санітарно-просвітницька робота з працівниками. Зокрема:

* заняття з працівниками «НАССР: наші можливості і наш захист»;
* семінар-практикум для вихователів та помічників вихователів «Укуси комах: як запобігти небезпечним наслідкам»;
* педагогічна година на тему: «Збагачуємо дитячий раціон»;
* випуск санбюлетенів: «Здорова дитина – щаслива родина», «Обережно! Небезпечні рослини», «Вимоги до одягу дітей влітку»;
* навчання педагогів та технічного персоналу з питань безпеки життя та здоров׳я дітей, дотримання санітарного законодавства, профілактики гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь, надання першої домедичної допомоги дітям на випадок раптового недомагання, травмувань, отруєнь, перегрівів, укусів комах тощо;
* роз’яснювальна робота серед батьків щодо необхідності обов’язкових профілактичних щеплень дітей згідно з Календарем профілактичних щеплень та які не мають протипоказів до їх проведення (розміщення інформаційних матеріалів для батьків на вебсайті ЗДО «Вакцинація: важливо для здоров'я»; методичні рекомандації «Вакцинація у запитаннях і відповідях», просвітницька робота з питань переваг імунопрофілактики;

Санітарно-просвітницьку роботу з батьками сестра медична проводила через засоби комунікації: мобільний месенджер – «Вайбер», розміщення інформаційних матеріалів на вебсайті закладу.

Протягом літнього оздоровчого періоду приділялася належна увага організації якісного, збалансованого харчування дітей:

Позитивно визначається складання щоденного меню-розкладу відповідно до примірного чотиритижневого меню на літній період, погодженого заступником начальника управління- начальником відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Звенигородського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Черкаській області з урахуванням технологічної документації на страви та вироби. Вжито заходів щодо розширення асортименту страв та приведення їх у відповідність до нових норм харчування.

Старша медична сестра забезпечувала контроль:

* за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог зберігання і кулінарної обробки продуктів харчування;
* за здійсненням питного режиму у всіх групах;
* за зберіганням добових проб страв, дотримання температурного режиму, ведення листа реєстрації температури в холодильних обладнаннях;
* за дотриманням графіку отримання страв з харчоблоку групами раннього віку тощо;
* за проведенням обов’язкових щеплень проти кору, краснухи, епідемічного паротиту відповідно до Календаря профілактичних щеплень.

Особливу увагу медична сестра звертала на виконання норм харчування дітей вікових груп (1—4 роки; 4—6(7) років) у ЗДО, що проведено з розрахунку фактичного споживання основних груп харчових продуктів однією дитиною з урахуванням вимог, встановлених додатком 1 до норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Результати аналізу виконання норм харчування за літній період 2024 року показали, що норми виконано: 1- 4 роки *(червень* –61.3*%,**липень – 58.7%,**серпень –64.9%),*4-6(7) років *(червень* – *61.8%,**липень – 59.2%, серпень – 65.5%).* Так,середній показник виконання норм становить: 1 - 4 роки – 61.6 %.; 4 - 6(7) років – 62.1%*.*

Вартість харчування становить: 1- 4 років - 40,075 гривень, 4-6(7) років – 55,475 *г*ривень на одну дитину. При цьому заплановані кошти на харчування вихованців ЗДО від 1 до 4 років – 55 гривень 00 коп., від 4 до 6-7 років – 65 гривні 00 коп.

Відповідно до Програми організації харчування дітей в закладах освіти Катеринопільської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 23.12.2020 №2-11/VІІІ (зі змінами внесеними рішенням сесії селищної ради від 25.05.2022 №21-18/VІІІ) від плати за харчуванняна 100% звільнено батьків здобувачів дошкільної освіти пільгових категорій. Усього дітей пільгових категорій у закладі станом на 31 серпня 2024 року – 47. А саме:

дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну малозабезпеченим сім'ям» - 3;

- дітям із сімей, які мають трьох і більше дітей 18 років (дітей з багатодітних сімей) - 18;

- дітей хворих на цукровий діабет першого типу, муковісцидоз, ревматоїдний поліартрит, глікогенез VІ типу, Код В 23.1 - 4;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях - 0;

- дітей, батьків учасників бойових дій - 7;

- дітей-переселенців з Автономної Республіки Крим зони операції об'єднаних сил - 1;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб - 4;

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів - 2 ;

- дітей, батьки яких є військовослужбовцями та беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв´язку з військовою агресією російської федерації проти України – 8.

Протягом літнього періоду адміністрацією закладу було забезпечено проведення різних форм контролю, як оперативний, епізодичний, попереджувальний, вибірковий, порівняльний. Для ефективного контролю адміністрацією розроблено картки графіку контролю за якістю дитячого харчування, загартуванням дітей, дотриманням розпорядку дня та правил безпеки тощо. Контролю підлягали: стан майданчика для прогулянок, організація діяльності дітей протягом дня, зміст роботи щодо зміцнення здоров'я дітей, зміст прогулянок тощо.

Протягом літнього періоду продовжено процес створення безпечного та комфортного освітнього середовища для організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році та до роботи в осінньо-зимовий період Так, була змога провести такі роботи:

* проведено косметичний ремонт у приміщеннях групових осередків та службових приміщеннях (медичному кабінеті, методичному кабінеті, кабінеті директора), в ігрових павільйонах (штукатурка стін, білування вапном, частковий ремонт підлоги); у приміщеннях харчоблоку (фарбування стін, стелі, обладнання, плінтусів; побілка стін у коморі для сухих продуктів, коморі для зберігання овочів, кімнаті для персоналу); у приміщенні топкової (побіловані стіни, пофарбовано зовнішні труби газопостачання); ремонтно-будівельні роботи (бетонні, штукатурні); виконані роботи по ремонту систем водопостачання, каналізації у підвальному приміщенні та туалетних приміщеннях групових осередків; санітарно-прибиральні роботи на території закладу;

- проведено ремонтні роботи у приміщенні протирадіаційного укриття (сховища): побіловані стіни, облаштовано медичний куточок;

- доукомплектовано аптечки медичної допомоги у приміщенні пральні, харчоблоку та поповнено у відповідності до визначених нормативів запас лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги;

- проведено капітальний ремонт покрівлі ЗДО (389кв.м**);**

- обладнано ЗДО системою автоматичної пожежної сигналізації;

- проведено господарчо-монтажні роботи по підключенню нової водозабірної свердловини до приміщень ЗДО для забезпечення якісного питною водою відповідної якості;

- проведено косметичний ремонт у груповому осередку групи «Дзвіночок» (облаштування багет, нанесення шпалер на стіни ігрової та роздягальної кімнат);

- облаштовано пожежний щит на території дитячого садка;

- оформлено Клас безпеки.

Корисним внеском для створення безпечного середовища для проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану та покращення навчально-матеріальної бази у новому навчальному році є доброчинні внески батьків, сприяння Ради ЗДО. За літній період придбано матеріали для проведення ремонтних робіт, наочний та дидактичний за тематикою безпеки життєдіяльності для оформлення Класу безпеки.

Випадків дитячого травматизму в літній період не зафіксовано. Таким чином, аналіз роботи закладу за літній період показав, що обрані форми і методи, об’єднані зусиллям адміністрації, колективу закладу та батьками вихованців позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. План роботи на літній оздоровчий період виконано.

Проте поруч із позитивними факторами виявлено низку недоліків:

- не виконувалися норми дитячого харчування у відповідності до норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

- потребує продовження роботи щодо створення банку інновацій щодо використання інноваційних оздоровчих технологій, розроблення алгоритму їхнього використання з вихованцями;

- потребує подальшого зміцнення предметно-ігрове розвивальне середовище в кожній віковій групі та ЗДО в цілому для забезпечення фундаменту успішності

дитини в умовах нової української школи; навчально-методичне забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог програми та відповідно **Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти)**, затвердженого **Наказом МОН від 12.01.2021 № 33;**

- недосконала ІКТ- компетентність педагогічного колективу.

Задля якісної та успішної організації роботи у закладі дошкільної освіти в літній період 2025 року визначено такі основні завдання:

**Оздоровчі завдання:**

* *створення оптимальних умов для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних освітніх технологій;*
* *підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;*
* *дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;*
* *оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;*
* *забезпечення умов для загартування дитячого організму;*
* *організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.*

**Освітні завдання:**

* *продовження поглибленої роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;*
* *спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;*
* *розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;*
* *збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;*
* *активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | | | **Термін виконання** | | **Відповідальні** | | **Примітки** | |
| * 1. **Організаційно-педагогічна діяльність** | | | | | | | | | |
|  | **«Літо 2025»**  **Провести конкурс – огляд «Літо 2025»**  **Загальні положення:**  Огляд-конкурс з підготовки до літнього оздоровчого періоду є формою контролю з підготовки груп закладу до початку літнього оздоровчого періоду.  Огляд-конкурс сприяє вдосконаленню оздоровчо-розвивального середовища в групах та ігрових майданчиках кожної вікової групи.  **Мета та завдання конкурсу.**             Створення умов для повноцінного фізичного,екологічного, економічного, соціального й естетичного виховання дітей.  Укріплення матеріальної бази, створення необхідних умов для організації та проведення розвивально-оздоровчих заходів.  Спонукання педагогів до активної діяльності при підготовці до літнього оздоровлення.  Співробітництво педагогів та батьків у ділі укріплення здоров’я дітей.  Виявлення серед педагогів та їхніх батьків креативних особистостей, які не лише творчо мислять, а й здатні реалізувати свої ідеї.  Створення банку ідей для подальшого оформлення території дошкільного закладу а також сформувати вміння педагогів,вихованців та батьків працювати на перспективу.  **Умови конкурсу:**  ***Оцінка стану групового майданчика:***   * наявність піску в пісочниці та тенту для її закривання; * наявність та оригінальність та стан квітників та зеленої зони; * наявність та стан прапорців; * наявність та оригінальність виносного обладнання. * наявність водного бізіборда   ***Обладнання питного куточку:***   * чайник, серветка, склянки та їх стан.   ***Обладнання для загартування:***   * марковані ємкості, махрові рукавички (або рушники) за кількістю дітей, термометри для води; * журнал урахування зниження температури загартування.   ***Умови забезпечення охорони життя та здоров’я дітей:***   * створення умов для попередження дитячого травматизму (відсутність предметів, які строчать, цвяхів, отруйних рослин, грибів, справність обладнання).   ***Рівень планування педагога:***   * наявність сітки занять, перспективне та календарне планування, тематики тижнів розваг, плану роботи на день, робота з батьками, свята та розваги, картотека дидактичних ігор.   ***Оцінка оздоровчої роботи:***   * наявність комплексів ранкової гімнастики, гімнастики пробудження; * атрибутів до різних ігор, виносного обладнання, як воно виноситься, де зберігається.   ***Готовність педагога до роботи з гармонійного розвитку дітей:***   * наявність іграшок для ігор з піском, водою, вітром; * наявність обладнання для зображувальної діяльності на прогулянці (крейда, фломастери, кольорові олівці, трафарети, папір, палички); * наявність матеріалу для ручної праці (природний та покидьковий матеріал); * наявність обладнання для експериментально-дослідницької роботи.   ***Оцінка діяльності по взаємодії з батьками:***   * наявність папок-пересувок з інформацією про літо (профілактика та перша допомога); * картотека дидактичних ігор, спостережень у літній оздоровчий період; * наявність  водного бізіборда. | | | протягом літа | | Вихователь-методист, вихователі  груп | |  | |
| * 1. **Робота з дітьми** | | | | | | | | | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | |
| - | Театральна вистава  до Дня захисту дітей «Цікава подорож на свято» | | | 02.06.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | Конкурс малюнків «Якого кольору літо» | | | 06.06.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | Театральна вистава з ОБЖД  (дитина і вулиця) «Світлофор Моргайко  в гостяху дошкільнят» | | | 13.06.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | Ляльковий театр  з ОБЖД (пожежна безпека) «Іменини у кози Марини» | | | 20.06.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | Народне свято «На Івана, на Купала» | | | 24.06.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | День Конституції | | | 27.06.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| **ЛИПЕНЬ** | | | | | | | | | |
| - | Квест «У пошуках скарбів» | | | 04.07.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | Театральна вистава з ОБЖД (отруйні рослини) «Пригоди в лісі» | | | 18.07.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| - | День здоров’я | | | 25.07.25 | Музичний  керівник,  вихователі | | |  | |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | | |
| - | | Літературна вікторина « У світі казки чарівної» | | 01.08.25 | | | Музичний  керівник,  вихователі |  | |
| - | | Фізкультурна  розвага  «Веселі козацькі забави» | | 08.08.25 | | | Музичний  керівник,  вихователі |  | |
| - | | Квест « В країні Вітамінії» | | 15.08.25 | | | Музичний  керівник,  вихователі |  | |
| - | | День Державного прапора | | 22.08.25 | | | Музичний  керівник,  вихователі |  | |
| - | | День незалежності «Хай в серці кожної дитини, живе любов до України» | | 22.08.25 | | | Музичний  керівник,  вихователі |  | |
| - | | Конкурс поробок з природнього та покидькового матеріалу | | 29.08.25 | | | Вихователі |  | |
| 3.1. | | ***Консультації*** з педагогічними працівниками щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей влітку:   * «Про режим дня та розклад занять у літній період» * «Перспективно-календарне планування освітньої роботи влітку» * «Особливості організації загартування дітей влітку в умовах воєнного стану» * «Шляхи активізації рухової діяльності дітей влітку» * «Літні спостереження на прогулянці: зміст та основні правила» * «Профілактика кишкових отруєнь» | | 02.06.25 | | | Вихователь-методист,  сестра медична старша |  | |
| ***3.Діяльність методичного кабінету*** | | | | | | | | | |
| 3.2. | | ***Консультації*** щодо безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:   * «Евакуація: алгоритм дій» * «Безпека життєдіяльності дітей на вулиці» * «Набір для виживання в умовах воєнного часу» * «Поради психолога при поведінці у НС» | | 06.06.25 | | | Директор  Вихователь-методист  Сестра медична старша  Практичний  психолог |  | |
| 3.3. | | ***Семінар-практикум***«Як надати першу допомогу потерпілому та як допомогти собі самому» | | 12.06.25 | | | Сестра медична старша |  | |
| 3.4. | | ***Тренінг***практичних дій» (проводиться з усіма учасниками освітнього процесу)***з БЖД*** «Евакуація дітей в укриття: алгоритм | | 19.06.25 | | | Директор,  вихователь-методист,  сестра медична старша |  | |
| 3.5. | | Виставка добірки друкованих матеріалів з рекомендаціями щодо надання дітям першої медичної допомоги. | | щотижня | | | Сестра медична старша |  | |
| 3.6. | | ***Відкриті перегляди:***   * Фізкультурно-музична розвага до Дня захисту дітей «Чарівна країна дитинства» | | 02.06.25 | | | Музичний керівник |  | |
| * Праця дітей середнього, старшого  дошкільного віку на городі | | 18.07.25 | | | Вихователі |  | |
| * Заняття-розвага «Хай у серці кожної дитини живе любов до України!» | | 22.08.25 | | | Музичний керівник,  вихователі груп |  | |
| 3.7. | | Проведення  ***тематичних занять***  до Дня Незалежності України | | 22.08.25 | | | Вихователі усіх вікових груп |  | |
| 3.8. | | ***Майстер-клас*** вихователів з дітьми «Створення виробів з природного матеріалу» (на свіжому повітрі). Організація виставки дитячих робіт з природного матеріалу | | 29.08.25 | | | Вихователі |  | |
| 3.9. | | Проведення ***бесід*** екологічного та валеологічного змісту. | | 1р\  тиждень | | | Вихователі |  | |
| 3.10. | | Проведення ***літніх*** ***спостережень*** на прогулянці. Ознайомлення дітей з об’єктами природи на території дитячого садка. | | упродовж літа | | | Вихователі усіх вікових груп |  | |
| 3.11. | | Проведення спортивних ігор та вправ, естафет, змагань на прогулянках. | | упродовж літа | | | Вихователі |  | |
| 3.12. | | Організація ***фотовиставки*** «Спогади про літо» | | 25-26.08.25 | | | Вихователі усіх   груп |  | |
| 3.13. | | ***Самоосвіта педагогів:***   * Складання планів роботи над індивідуальними проблемними темами самоосвіти. Робота над індивідуальною проблемою. * Звітування педагогів щодо виконання планів самоосвіти влітку. * Опрацювання оновленого БКДО та освітньої програми з чітким аналізом змісту і завдань з різних освітніх напрямів (для своїх вікових груп). Зробити нотатки у щоденниках із самоосвіти. * Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури. | | до 02.06.25    до 29.08.25          до 29.08.25  1р\міс | | | педагогічні працівники |  | |
| 3.14. | | ***Трудові десанти на екологічній стежині*** (на клумбі, на городі, на майданчику). | | 2р\міс | | | педагоги і діти |  | |
| 3.15. | | Проведення ***Днів здоров’я «У здоровому тілі – здоровий дух»*** | | останній день кожного місяця | | | Музичний керівник, вихователі |  | |
| 3.16. | | Здійснення медико-педагогічного контролю за оздоровленням дітей влітку. | | упродовж літа | | | директор,  вихователь-методист,  сестра медична старша |  | |
| 3.17 | | Складання\коригування тижневого розподілу занять на літо.Складання\коригування режиму дня на літнійперіод. | | до 02.06.25 | | | вихователь-методист |  | |
| 3.18. | | *Виготовлення:*   * наочно-дидактичних посібників, індивідуального розвивального матеріалу для занять з ознайомлення з довкіллям, ЦЗ і БЖД, мовленнєвого спілкування, грамоти, математики, логіки; * нестандартного обладнання для фізкультурних куточків та занять з фізкультури. | | упродовж літа    упродовж літа | | | вихователь-методист, вихователі |  | |
| 3.19. | | *Розроблення методичних рекомендацій:*   * «Організація та зміст освітньої та оздоровчої роботи з дошкільниками у літній період»; * «Перспективно-календарне планування освітньої роботи влітку». | | 30.05.25    02.06.25 | | | вихователь-методист  вихователь-методист |  | |
| 3.20. | | Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, демонстраційним матеріалом, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку. | | упродовж літа | | | вихователь-методист,  вихователі |  | |
| 3.21. | | Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього періоду. | | 1р/міс | | | вихователь-методист |  | |
| 3.22. | | Придбання нової навчально-методичної літератури з проблем здорового способу життя дошкільників, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності. | | 1р/міс | | | Директор,  вихователь-методист |  | |
| 3.23. | | Складання проєкту Плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік. | | до 20.08.25 | | | Директор,  вих-методист |  | |
| 3.24. | | Вивчення досвіду роботи «Оздоровлення дошкільників влітку» ЗДО <https://vseosvita.ua/library/navcalno-metodicnij-posibnik-ozdorovlenna-doskilnikiv-vlitku-166622.html> | | до 10.06.25 | | | педагогічний колектив |  | |
| 3.25. | | Виготовлення дидактичних ігор для роботи з дітьми влітку в умовах воєнного стану.  Створення\доповнення картотеки:   * літніх спостережень на прогулянці * бесід на літній період * дидактичних ігор (з різних освітніх напрямів) * дидактичних ігор національно-патріотичного змісту * рухливих ігор * ігор з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту * дослідницько-пошукової діяльності * сюжетно-рольових ігор * народних ігор * дихальної гімнастики * пальчикових ігор * лічилок * фізкультхвилинок * скоромовок * мирилок * тощо. | | щотижня | | | Вихователь-методист, вихователі |  | |
| 3.26. | | Оновлення картотеки ігор для дошкільників на час перебування в укритті. | | до 02.06.25 | | | вихователі |  | |
| 3.27. | | Створення теки онлайн/офлайн матеріалів для організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. | | до 03.06.25 | | | Вихователь-методист,  вихователі |  | |
| 3.28. | | Ведення каталогу періодичної преси та методичної літератури.  Опрацювання передових статей фахової преси та нової методичної літератури. | | 1р\  тиждень | | | Вихователь-методист,  усі педагогічні працівники |  | |
| 3.29. | | Проведення підписки періодичної преси на друге півріччя. | | до 13.06.25 | | | вихователь-методист |  | |
| 3.30. | | Складання інформації про виконану роботу у літній період | | до 28.08.25 | | | педагоги ЗДО |  | |
| **4.Адміністративно-господарська діяльність** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Ревізія спортивного інвентарю, придбання нового (за потребою) | | до 02.06.25 | | | завідувач господарства |  | |
| 4.2 | | Придбання\виготовлення демонстраційного дидактичного матеріалу для організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. | | упродовж літа | | | педагогічні працівники |  | |
| 4.3 | | Підготовка та облаштування укриття на випадок евакуації дітей з приміщення закладу. Перевірка стану укриття. | | 23.05.25 | | | Колектив ЗДО,  комісія з НС |  | |
| 4.4 | | Перевірка технічного стану спортивного обладнання на ігрових майданчиках. | | 27.05.25 | | | Адміністрація,  комісія |  | |
| 4.5 | | Підготовка території до літнього періоду. | | До 02.06.25 | | | завідувач господарства |  | |
| 4.6 | | Проведення косметичного ремонту усіх групових осередків та службових приміщень. | | липень | | | завідувач господарства,  колектив закладу |  | |
| 4.7 | | Профілактика і ремонт водопостачання та опалювальної системи закладу до нового навчального року. | | липень | | | завідувач господарства, робітник з обслуговування приміщень |  | |
| 4.8 | | Контроль за якістю прибирання приміщень та території ЗДО. | | упродовж літа | | | Директор,  завідувач господарства |  | |
| 4.9 | | Складання заходів щодо підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання. | | до 01.07.25 | | | Директор,  завідувач господарства |  | |
| 4.10 | | Ремонт та фарбування обладнання, ігрових споруд на території закладу. | | Упродовж літа | | | завідувач господарства, працівники закладу |  | |
| 4.11. | | Завезення піску на дитячі майданчики.  Ремонтування пісочниць на ігрових майданчиках (за потребою) | | до 02.06.25 | | | Директор,  завідувач господарства |  | |
| 4.12. | | Заміна сантехнічного обладнання в групах (за потребою). | | упродовж літа | | | робітник з обслуговування приміщень |  | |
| 4.13. | | Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного косіння трави і бур’янів, прибирання сміття, догляду за городом та квітником тощо. | | упродовж літа | | | завідувач господарства |  | |
| 4.14. | | Контроль за виконанням вимог охорони праці під час ремонту. | | до 02.06.25 | | | директор |  | |
| 4.15. | | Впорядкування клумб та городів. | | упродовж літа | | | працівники ЗДО |  | |
| 4.16. | | Провести перезарядку вогнегасників. | | до 02.06.25 | | | завідувач господарства |  | |
| 4.17. | | Планове чищення водонагрівачів в усіх групах та на харчоблоці | | травень-липень | | | електро-ремонтник |  | |
| 4.18. | | Складання паспортів та актів готовності закладу до опалювального періоду та нового навчального року. | | До 15.08.25 | | | Адміністрація ЗДО,  комісія |  | |
| 4.19. | | Проведення цільового інструктажу для працівників ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні (щодо дій вихователя у разі повітряної тривоги та евакуації дітей в укриття; з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження у надзвичайних ситуаціях тощо). | | до 02.06.25 | | | директор,  вихователь-методист |  | |
| 4.20. | | Проведення в колективі інструктажів з цивільного захисту:   * щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей; * щодо дотримання правил пожежної безпеки. | | До 02.06.25 | | | Відповідальна особа за організацію роботи з ОП, ЦЗ, завідувач господарства |  | |
| 4.21. | | Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці:   * педагогічних працівників * технічного персоналу | | червень | | | Відповідальна особа за організацію роботи з ОП, ЦЗ |  | |
| 4.22. | | Забезпечення наявності інструкцій з цивільного захисту, охорони праці на робочих місцях працівників. | | постійно | | | Відповідальна особа за організацію роботи з ОП, ЦЗ |  | |
| 4.23. | | Проведення навчань з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. | | до 02.06.25 | | | Вихователь-методист |  | |
| 4.24. | | **Нарада при директору з порядком денним:**  1. Про створення робочої групи зі складання проекту річного плану роботи на 2025/2026 н.р.  2.Про виконання основних заходів з  ЦЗ у 2024/2025 н.р. | | 02.06.25 | | | Директор |  | |
| 4.25. | | **Конференція з порядком денним:**  1.Звіт директора Катеринопільського ЦРД «Сонечко» за 2024/2025 навчальний рік.  Результати самооцінювання якості освіти у ЗДО за напрямом «Управлінська діяльність».  2. Про аналіз діяльності Ради закладу у 2024/2025 н.р.  3. Про обирання голови та членів Ради закладу на 2025/2026 н.р.  4. Про роботу піклувальної ради у 2025/2026 навчальному році. | | 13.06.25 | | | Директор  Голова  ради  Директор  Голова піклувальної ради |  | |
| 4.26. | | **Нарада при директору з порядком денним:**  1.Про виконання норм дитячого харчування за ІІ квартал 2025 року.  2. Про результати моніторингових досліджень стосовно захворюваності дітей у ІІ кварталі 2025 року.  3. Про попередження дитячого травматизму, попередження отруєння дітей продуктами харчування, рослинами та грибами. | | 04.07.25 | | | Директор |  | |
| 4.27. | | **Нарада при директору з порядком денним:**  1. Про підготовку до проведення музично-літературного дозвілля присвяченого Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Моя Україна – найкраща земля».  2. Про стан батьківської плати за харчування дітей.  3. Про організацію роботи щодо підготовки ЗДО до роботи в новому навчальному році. | | 11.08.25 | | | Директор |  | |
| **6.Медична, медико –профілактична та санітарно-просвітницька робота** | | | | | | | | | |
| 6.1. | | ***З педагогами***  Проведення консультацій, бесід:   * «Послідовність надання першої домедичної допомоги» * «Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів» | | до 02.06.25  до 03.06.25 | | | сестра медична старша |  | |
| 6.2. | | Продовжувати роботу з дітьми щодо:   * правил поведінки під час надзвичайної ситуації (повітряна тривога; перебування в укритті; обстріл чи вибух тощо); * зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); * особистої гігієни; * профілактики різних захворювань. | | упродовж літа | | | Сестра медична старша, вихователі |  | |
| 6.3. | | ***З батьками***  *Проведення консультацій* у режимі офлайн/онлайн:   * *«*Як заспокоїти дітей під час війни»; * «Правила надання першої допомоги»; * «Як подбати про дитину, якщовизнаходитеся з нею в укритті» * «Попередження дитячих отруєнь»; * «Попередження інфекційних захворювань»; * «Попередження сонячних опіків та теплових ударів»; * «Безпека поведінки під час повітряної тривоги». | | до 29.08.25   щомісячно | | | сестра медична старша  вихователь-методист |  | |
| 6.4. | | Випуск санбюлетенів, оформлення батьківських куточків. | | до 03.06.25 | | | вихователі |  | |
| 6.5. | | Виготовлення ширм та папок-пересувок для батьків:  - «Дітям про вибухонебезпечні предмети»;  - «Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми влітку»;  - «Батькам про права дитини» та ін. | | червень | | | вихователь-методист,  вихователі |  | |
| 6.6. | | Анкетування батьків під час адаптації дітей у групах раннього та молодшого дошкільного віку. | | за потребою | | | вихователі групи раннього віку |  | |
| 6.7. | | *Консультації, порадники* на тему:   * «Як говорити з дітьми про війну?»; * «Організація дитячого дозвілля вдома»; * «Безпека дітей влітку»; * «Організація ігор дітей в укритті»; * «Як зміцнити здоров’я дитини влітку?»; * «Розпорядок дня дитини у літній період»; * «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ»; * «Харчування дітей вдома після перебування їх у ЗДО»; * «Розлука з татом: як допомогти дитині?» * «Вивчаємо оновлений Базовий компонент дошкільної освіти разом з батьками» та ін. | | щомісячно | | | Вихователі,  вихователь-методист,  сестра медична старша |  | |
| 6.8. | | *Бесіди для батьків:*   * «Зберігаємо спокій та рівновагу»; * «Як виховати дітей без покарання?»; * «Обережно: сонячний, тепловий удар»; * «Загартування дітей влітку»; * «Сон дитини і війна»; * «Обережно: гриби не для дітей»; * «Війна: як дати раду дитячим вередуванням». | | червень | | | Вихователі,  сестра медична старша,  вихователь-методист |  | |
| 6.9. | | Організувати психологічну просвіту батьків онлайн | | червень | | | практичний психолог |  | |
| 6.10. | | ***Медико-профілактичні та оздоровчі заходи:***  1. Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них провести: оновлення «Листків здоров'я»; маркування меблів; маркування столів, ліжок тощо. | | до 02.06.25 | | | Вихователі,  помічники вихователів |  | |
| 2. Приймання участі у розробці системи загартування для дітей різних вікових груп:   * *повітряні ванни* (у полегшеному одязі з поступовим роздяганням до трусиків):   - молодші групи – тривалість від 1хв до 20хв;  - середні групи  –  тривалість від 1хв до 30хв;  - старші групи  –   тривалість від 1хв до 40хв.  (тривалість прийому повітряних ванн щоденно збільшувати на 2хв для дітей другої групи здоров’я (ослаблених); тривалість світло-повітряних ванн починати з 1 хв і збільшувати кожні 2 дні на 1хв);   * *ходіння босоніж*у приміщенні, на вулиці (по траві, піску, землі, глині, гравію) в кінці прогулянки; * *оздоровчий біг* навколо дошкільного закладу по бігових доріжках (наприкінці прогулянки); * *дихальні вправи* на свіжому повітрі (релаксація); * *гімнастика пробудження* під класичну музику з елементами самомасажу; * *полоскання порожнини рота* з поступовим зниженням температури води або відвару трав; * *вмивання та миття рук до ліктів* прохолодною водою тощо. | | до 02.06.25 та упродовж літа | | | Директор,  вихователь-методист, сестра медична старша,  вихователі |  | |  |
| 6.11. | | ***Проведення контролю:***   * за станом захворюваності дітей; * за якістю та вітамінізацією харчування дітей; * за організацією та проведенням різних оздоровчих процедур; * за дотриманням графіків провітрювання приміщень, дезінфекції тощо. | | щоденно | | | директор,  сестра медична старша |  | |
| 6.12. | | Проведення бракеражу готової і сирої продукції, контролю наявності добових проб страв. | | щоденно | | | сестра медична старша |  | |
| 6.13. | | Проведення аналізу виконання норм харчування дітей у літній період. | | 1р\10 днів | | | сестра медична старша |  | |
| 6.14. | | Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань шкіри. | | 1р\місяць | | | сестра медична старша |  | |
| 6.15. | | Забезпечення інформаційної доступності до матеріалів щодо літнього оздоровлення дошкільників шляхом їх розміщення на веб-сторінці ЗДО . | | 1р\тиждень | | | вихователь-методист |  | |
| 6.16. | | Складання інформації про результати літнього оздоровлення дошкільників. | | 29.08.25 | | | сестра медична старша |  | |
| * + - 1. **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | |
| ***Комплексне вивчення*** «Організація сприятливого розвивального середовища у вікових групах перед початком нового навчального року» | | | 25.08.25 | | | | Група старшого дошкільного віку | |  |
| ***Тематичне вивчення*** «Цивільний захист та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу». | | | 25-27.06.25 | | | | Усі вікові групи | |  |
| ***Вибірковий контроль:***   1. Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму. 2. Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому. 3. Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках. | | | 1р\тиждень  1р\тиждень    1р\тиждень | | | | усі вікові групи | |  |
| Проведення аналізу харчування дітей у літній період. | | | щотижня | | | | сестра медична старша | |  |
| Проведення аналізу захворюваності дітей. | | | щомісячно | | | | сестра медична старша | |  |
| Контроль за дотриманнямпитного режиму, наявності у дітей літньої форми  одягу. | | | упродовж літа | | | | сестра медична старша | |  |
| Аналіз санітарного стану групових приміщень, майданчиків, укриття для дітей. | | | щоденно | | | | сестра медична старша | |  |
| Контроль забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття, розваги). | | | щоденно | | | | директор  сестра медична старша  вихователь-методист | |  |