

**КАЛИНОПІЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ « СОНЕЧКО»**

**(КАЛИНОПІЛЬСЬКИЙ ЦРД «СОНЕЧКО»)**

провулок Набережний, 10, селище Калинопіль, 20500, Черкаська область, Звенигородський район ,

тел.(.04742) 224-46 вeb: <https://kcrdsonce.wixsite.com/website>,**е-mail: kсrdsonce@ukr.net**

код ЄРДПОУ 33435624

ВИСНОВОК

**за результатами самооцінювання освітніх**

**і управлінських процесів за напрямом«Управлінська діяльність»**

 у 2024/2025 навчальному році

(п'ятий рік).

**Мета**: розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі дошкільної освіти, підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, наявності стратегії розвитку, системи планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених завдань, формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

**Робоча група:** відповідно до наказу від 09.10.2024 №67/од «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2024/2025 навчальному році»

КРАВЧЕНКО Алла Іванівна, директор

КИСІЛЬ Наталія Вікторівна, вихователь-методист. відповідальна особа із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом.

ПЕТРУНЬ Тетяна Борисівна, голова батьківського комітету

БІЛЕНЬКА Валентина Вікторівна, вчитель-логопед.

ДІДЕНКО Любов Анатоліївна, вихователь.

ГУДЗЕНКО Наталія Савеліївна, вихователь.

СКЛЯР Оксана Олександрівна, вихователь.

**Дата проведення: 14 жовтня 2024 по 30.05.2025 року.**

Протягом листопада 2024 – квітня 2025 року члени робочої групи заповнювали форми спостережень, вивчали документацію закладу, опрацьовували опитувальники та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогічних працівників).

Під час вивчення напряму «Управлінська діяльність» було залучено до проведення опитувань 30 батьків, 15 педагогічних працівників.

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ

**якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеріїоцінювання** | **Вербальне оцінювання** | **Кількісне оцінювання** |
| ПершийВ(високий)4бали | ДругийД(достатній)3бали | ТретійВП(вимагає покращення)2бали | ЧетвертийН(низький)1бал |
|  **НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ****«Управлінська діяльність»** |
| **Вимога4.1.**Наявність програми розвитку та асистеми планування діяльності закладу дошкільної освіти,моніторингу виконання поставлених цілей і завдань |
| 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | У закладі наявна Стратегія розвитку Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» на 2024-2027 роки, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол від 29.11.2024 №2), затверджена та введена у дію наказом директора від 29.11.2024 №82/од). Стратегія розвитку враховує особливості діяльності закладу освіти та напрями освітньої діяльності. У Стратегії розвитку містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) та заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості. Під час роботи над Cтратегією розвитку (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу».  Звісно, матеріальна база закладу бажає бути кращою у забезпеченні дотримання вимог універсального дизайну, доукомплектації комп’ютерною технікою (наявність ноутбуків в кожній групі), поповнення спортивного інвентаря, обладнання ресурсної кімнати розвитковим обладнанням, потреба капітального ремонту харчоблоку, капітального ремонту покрівлі, облаштування підлоги лінолеумом у приміщеннях на ІІ поверсі, групових осередках тощо. Тому для нас важлива позиція засновника: чи може місцева влада забезпечити те, що ми плануємо.Членами творчої групи закладу освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке ще потребує вдосконалення (2021-2025);* до процесу забезпечення внутрішньої системи якості освіти залучено педагогічних працівників, про що за результатами анкетування повідомили 33% педагогів відповідно;
* дане питання обговорюється з 2021 року на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, враховується при складанні річного плану роботи, враховуючи технічну спроможність закладу, фактичну мережу згідно території обслуговування та кошторис закладу освіти.
 |  | +  |  |  |
| 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності |  У ЗДО є Програма розвитку та план роботи закладу на рік. Програма розвитку переважно визначає пріоритетні напрями розвитку й передбачає заходи з підвищення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до особливостей і умов діяльності ЗДО. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до Освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу дошкільної освіти.План роботи на рік переважно реалізує програму розвитку ЗДО, висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за всіма напрямками діяльності. Педрада розглядає питання реалізації плану роботи з урахуванням визначених завдань у програмі розвитку ЗДО та визначає ефективність проведених заходів.Наказом директора призначається робоча група зі складання плану роботи, проєкт річного плану роботи підлягає обговоренню та схваленню педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.Система планування ЗДО  заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу дошкільної освіти. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, з виконанням річного плану проблем немає. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року. Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, які затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання.Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість». |  |  + |  |  |
| 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у ЗДО. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, заклад освіти має розробити, затвердити, оприлюднити та запровадити документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке містить опис стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.Відтак, у закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Катеринопільського центру розвитку дитини «Сонечко», яке схвалено педагогічною радою (протокол №3 від 24.02.2021), затверджено та введено в дію наказом директора від 24.02.2021 №12). Положення визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.Метою Положення є постійне підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, розроблення структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти; визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти, освітньої діяльності у ЗДО. У закладі дошкільної освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур за 4 (чотирма) напрямами: 1.Освітнє середовище. 2.Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».3. Фахова діяльність педагогічних працівників.  4. Управлінська діяльність. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021/2022 н.р., 2022/2023н.р., 2023/2024н.р. Наказами директора закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу яких було внесено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості. Проводилися анкетування батьків, педагогічних працівників; інтерв'ю з адміністрацією, практичним психологом; спостереження за навчальними заняттями, освітнім середовищем. На педагогічній раді заслуховувалися звіти та були видані накази по підсумках самооцінювання. Річний звіт директора про діяльність закладу освіти містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів. У закладі освіти кожного року здійснюється оцінювання якості освітньої діяльності:  відвідуваннязанять, режимних моментів, моніторингове дослідження основних компетенцій та визначення рівня розвитку дітей та проводиться робота щодо оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічних працівників, відвідування занять, участь у професійних фахових конкурсах.Забезпечено публічний доступ до тексту Положення через вебсайт ЗДО. |  | + |  |  |
| У цілому за вимогою 4.1: |  | + |  |  |
| **Вимога 4.2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |
| 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища |  Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів дошкільної освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу отримують відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі – і як вони вирішуються. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації адміністрації, які стосуються діяльності закладу, добре підготовлені та обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником  закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.Стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. У роботі з працівниками керівник закладу дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва,  як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожної групи. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. Директор закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, так і батьки. Директором закладу розглядається кожне окреме звернення. Вчасно приймаються рішення та надаються конкретні відповіді. Тематика звернень- різнопланова, а саме: професійне самовизначення, комп'ютерна залежність, емоційна підтримка, професійне вигорання педагогів, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, організація харчування, влаштування дитини до дитячого садка, працевлаштування. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі та вирішуються позитивно. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (педагоги – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування)   За результатами анкетування педагогів: 80% вважають, що у закладі освіти створені всі умови для співпраці, 20% вважають, що співпраця є ситуативною. За результатами анкетування батьків: 61 % респондентів стверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння, 26% - переважно так. |  | + |  |  |
| 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Для забезпечення більш широких і різноманітних зв’язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації в ЗДО в наявності:  4 комп’ютери, 4 ноутбуки з можливістю доступу до мережі Інтернет,3 принтери, мультимедійне обладнання, плазмовий телевізор;* заклад підключений до високошвидкісної комп'ютерної мережі.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта - kcrdsonce@ukr.net, офіційний сайт закладу –<https://kcrdsonce.wixsite.com/my-site>.На офіційному сайті розміщено інформацію, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту»:* статут закладу освіти;
* ліцензія на впровадження освітньої діяльності;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
* мова (мови) освітнього процесу;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* інша інформація,що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

 Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.  Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.Заклад дошкільної освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди,в ебсайтзакладу, сторінка у соціальній мережі «Фейсбук»). Викладений матеріал вчасно поновлюється. Задля обміну інформацією між батьками та педагогами у всіх групах створено групові сторінки у мобільному додатку «Вайбер», між адміністрацією та працівниками створено групові спільноти «Методична робота», «Адміністрація «Сонечко»,«Здоров'ятко». Учасники освітнього процесу активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, дистанційні форми містять систематичний характер та забезпечують воротній зв’язок.Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в ЗДО запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади». |  + |  |  |  |
| У цілому за вимогою 4.2: |  | + |  |
| **Вимога 4.3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |
| 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованихПедагогічних таінших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | У закладі освіти укомплектовано кадровий склад.  У 2024/2025 навчальному році наявна вакансія – керівник гуртка з вивчення англійської мови (0,5 ставки). 98 %  педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію.Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів (педагогічного, технічного персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.Організацією освітнього процесу в закладі, роботою вихователів, за результатами анкетування батьків: 70% задоволені повністю, 30 % переважно задоволені. |  | + |  |  |
| 4.3.2.Керівникзакладу дошкільної освіти мотивує педагогічнихпрацівників допідвищення якості освітньої діяльності | Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи морального заохочення до педагогічних працівників.В умовах обмеженості ресурсів та нормативної бази для матеріального стимулювання працівників ЗДО для підтримки їх професійної діяльності керівництво застосовує заходи нематеріального стимулювання. Це традиційні для нашого суспільства методи морального заохочення: подяги, грамоти. Окрім, цього керівник не тільки сам оголошує подяку, але і подає подання на нагородження працівника на більш високому рівні (район, місто, область). Також одними із способів морального стимулювання в закладі є позачергова атестація. Керівництво закладу немає додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників. Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. У цьому навчальному році педагогічні працівники закладу отримали щорічну грошову нагороду у розмірі 100% посадового окладу. За результатами анкетування педагогічних працівників:задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі дошкільної освіти:«так» -67%, «переважно так» -13%, «переважно ні» - 20%. |  | + |  |  |
| 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікаціїпедагогічнихпрацівників | У закладі створена атмосфера, спрямована на стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу. Керівництво закладу максимально та активно сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників ЗДО на засадах, визначених Законом та за процедурами, визначеними Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р). Так, наказом директора від 31.01.2025 №7/од «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» з 31.01.2025 введено в дію Положення про підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко», яке схвалено на педагогічній раді (протокол від 31.01.2025 №3). Відтак, педаги закладу дошкільної освіти закладу постійно підвищують свій професійний рівень.  У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах, вебсайті) орієнтовний та річний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно в межах обсягів коштів, виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти місцевого бюджету. В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації педагогів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Щорічно затверджується перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників. Відтак, педагоги закладу дошкільної освіти закладу постійно підвищують свій професійний рівень.  Щороку за планом проходять навчання за програмою підвищення кваліфікації при КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради»: проходження комплексних професійно-фахових курсів підвищення кваліфікації. Враховуючи вимоги часу, навчання проходить дистанційно (у синхронному режимі (онлайн-заняття) із використанням засобів дистанційного навчання).Відповідно до пункту 9 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) педагогічні працівники підвищують кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації за планом підвищення кваліфікації, затвердженим педагогічною радою, зокрема у суб’єктів підвищення кваліфікації: ГО «ІППО», ТОВ «ЕКСПЕРТУС ТЕК», ГО «Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів», ГО «Цифровізація освіти України», ГО «НППУ», ГО «Платформа ОСВІТИ», ТОВ «Едера», ГО «РУХ ОСВІТА» тощо. Після завершення підвищення кваліфікації подають клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копії документів про проходження підвищення кваліфікації. На засіданні педагогічної ради виноситься рішення про визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до поданих клопотань. Крім цього, педагогічні працівники закладу проводять систематичні тренінги, семінари, майстер- класи, на яких діляться своїм досвідом роботи з колегами.  Важливим напрямком підвищення професійного рівня педагогів є атестація  педагогічних працівників. Адміністрацією закладу належна увага приділяється організації проведення атестації педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників у Калинопільському центрі розвитку дитини «Сонечко» проводиться у відповідності до [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255%22%20%5Cl%20%22n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985(у редакції наказу МОН від 10.09.2024 № 1277).  Діяльність атестаційної комісії І рівня Калинопільського ЦРД «Сонечко» спрямована на проведення системи заходів щодо всебічного комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, які були внесені до списків педпрацівників, які підлягають атестації в поточному році. У своїй роботі атестаційна комісія керується принципами: відкритості та колегіальності під час проведення атестації; гуманним та доброзичливим ставленням до педпрацівників, які атестуються; повноти, об’єктивності та системності оцінювання педагогічної діяльності медпрацівників. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників. Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, а саме:100% опитаних педпрацівників вважають, що керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації;15 педагогічних працівників: 88% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 12 % вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу. Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвиткові. |  | + |  |  |
| У цілому за вимогою 4.3: |  | + |  |  |
| . **Вимога 4.4.** Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою |
| 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Права та обов’язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (правила внутрішнього розпорядку, посадові (робочі) інструкції працівників. Наказом директора ЗДО від 06.03.2025 №18/од «Про введення в дію нової редакції Правил внутрішнього розпорядку для працівників Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» з 10.03.2025 введено в дію нову редакцію Правил внутрішнього розпорядку для працівників Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко», схвалених педагогічною радою від 05.03.2025, протокол №5, на підставі рішення загальних зборів трудового колективу від 06.03.2025 (протокол №2), які регламентують режим роботи, права та обов'язки працівників, відповідальність за порушення трудової дисципліни та інші аспекти трудових відносин у закладі, складених відповідно до чинного законодавства України, зокрема Кодексу законів про працю України, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1993 року №455, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX (із змінами), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 № 2352-IX та інших нормативних документів. Відповідно до статті 60 Кодексу законів про працю України, статті 60 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 27.01.2025 №100 «Про внесення змін до додатка 9 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557» з метою впорядкування трудових відносин, підвищення ефективності організації освітньої діяльності, оновлення та конкретизації функціональних обов’язків педагогічних працівників та приведення посадових інструкцій педагогічних працівників до вимог нового законодавства у сфері дошкільної освіти наказом директора від 07.04.2025 №28/од «Про затвердження посадових інструкцій педагогічних працівників у новій редакції та робочих інструкцій» з 09.04.2025 року введено в дію посадові інструкції педагогічних працівників Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» у новій редакції, що розроблені відповідно до положень Закону України «Про дошкільну освіту»№ 3788-IX та посадові (робочі) інструкції працівників. Здійснено реєстрацію посадових (робочих) інструкцій у Журналі реєстрації посадових (робочих) інструкцій працівників, ознайомлено працівників з посадовими (робочими) інструкціями під підпис та надано працівникам примірники посадових (робочих) інструкцій. Посадові інструкції педагогічних працівників містять розділ «Охорона праці», що відповідає законодавству про охорону праці*.* Відповідно до законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» укладено Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом працівників Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» на 2022-2026 роки, зареєстрованого відділом соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради (реєстраційний №18 від 30.12.2021) із змінами внесеними за №30 від 08.11.2024 року, у якому визначено обов’язки сторін (адміністрації та особою, уповноваженою трудовим колективом) щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці та з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та адміністрації.Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов’язками.Адміністрація закладу відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» працює над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.Слід визначити, що у ЗДО дотримуються вимоги щодо оформлення документів за погодженням особою, уповноваженою трудовим колективом:* тарифікаційні списки;
* перелік робіт, на яких встановлюються доплати за несприятливі умови праці і розміри доплат;
* розподілення навчального навантаження між педагогічними працівниками;
* графіки роботи працівників закладу;
* графік щорічних основних відпусток;
* графік проходження працівниками медичного огляду.

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання:«Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями?»: Права педагогічних працівників дотримуються у закладі? - «Так» - 100% . Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, Статутом. Статутом ЗДО визначено, що дитина має право на:* безоплатну дошкільну освіту в Закладі;
* безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* безоплатне медичне обслуговування у Закладі;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.

За результатами опитування батьки здобувачів освіти - вважають, що права їх дітей в ЗДО не порушуються.За результатами анкетування педагогічних працівників:- керівництво відкрите для спілкування : «Так» - 100 %.- розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом дитячого садка вирішуються конструктивно : «Так» - 80%, «Переважно так» - 7%, «Ні» -13%, 1 працівник не надав відповіді;- керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв’язок щодо їхньої праці: «Так» - 93%, «Переважно так» - 7%,- керівництво враховує пропозиції надані працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу: «Так» - 87%, «Переважно так» - 13%;- педагогічні працівники можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівника: «Так» - 80%, «Переважно так» - 13%; «Переважно ні» - 7%.На запитання анкети «В розробленні яких документів брали участь?» маємо констатувати 40% - «в розробленні жодного документу участі не брав». |  + |  |  |  |
| 4.4.2**.** Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвиткугромадського самоврядування | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є конференція Закладу, яка скликається не менше одного разу на рік та формуються з учасників освітнього процесу (50 відсотків працівників Закладу, обраних загальними зборами трудового колективу; батьків вихованців або осіб, які їх замінюють, обраних батьківськими зборами у кількості, що відповідає кількості обраних працівників).У червні місяці щороку на конференції заслуховують звіт керівника Закладу, оцінюється його діяльність, надається оцінка шляхом відкритого голосування. На конференції розглядаються питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу; затверджуються основні напрями вдосконалення освітнього процесу та розглядаються інші найважливіші напрями діяльності Закладу; схвалює статут Закладу, зміни до нього.У Закладі діють органи батьківського самоврядування (батьківські збори); органи самоврядування працівників (загальні збори трудового колективу).В установленому порядку створена Рада Закладу, піклувальна рада.До складу Ради належать представники від колективу в кількості від усіх служб ЗДО, а також пропорційно представників батьківських комітетів груп. Діяльність Ради ЗДО здійснюється відповідно до затвердженого Положення про Раду ЗДО, обговореного та схваленого на засіданні Ради, затвердженого керівником. Протягом навчального року відбувається 3-4 засідання.Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення належних умов виховання та утримання дітей у Закладі. Піклувальна рада діє на засадах: пріоритету прав дитини, самоврядування, колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства, законності, гласності.Згідно рішення конференції колективу та з метою  демократизації управління освітнім процесом, підвищення ефективності реалізації державної політики в галузі освіти, об'єднання педагогів та батьківської громадськості для сприяння сталого розвитку закладу, забезпечення сприятливих умов для його ефективної роботи в умовах сьогодення наказом директора щорічно легалізовано оновлений склад членів.Пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти враховуються під час приймання управлінських рішень.Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Заклад освіти бере участь у різних культурних, спортивних, екологічних заходах. |  | + |  |  |
| 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти | Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. Тривалість навчальних занять та перерв між ними відповідають встановленим нормам. Режим роботи схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Заклад освіти працює відповідно до безпекової ситуації. При цьому адміністрація максимально прагне створити безпечні умови, які б відповідали санітарним нормам, інтересам здобувачів дошкільної освіти і їх батьків.У Закладі встановлено режим роботи з п’ятиденним робочим тижнем (вихідні дні – субота, неділя. Початок роботи Закладу о 7.30 год., закінчення – о 18.00 год.Тривалість перебування дітей у Закладі – 10.5 год.Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) не застосовуються. |  | + |  |  |
| 4.4.4.У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база | Калинопільський центр розвитку дитини «Сонечко»  розміщений у типовій двохповерховій будівлі загальною площею 3352,2 кв.м. Будівля закладу обладнана пандусом біля входу у приміщення, що здається в оренду для користування відділом денного догляду для дітей з інвалідністю  задля  обслуговування дітей з інвалідністю та відведено приміщення для роботи КУ «Катеринопільський інклюзивно-ресурсний центр» для дітей з особливими освітніми потребами.  Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 0,6958 га. Територія впорядкована, огороджена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик, куточок лісу, городні ділянки, фруктовий сад. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група  на майданчиках має ігровий павільйон, що слугує також як тіньовий навіс  для захисту від сонця й опадів. Будівля закладу прийнята в експлуатацію 28 років назад. Але незважаючи на вік та зношеність, адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.   Ці питання постійно підлягають обговоренню. Частково вирішуються за активною участю всіх членів колективу закладу та за надання благодійної допомоги від батьківської громадськості.Концепція розвитку Калинопільського ЦРД «Сонечко» реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених місцевим бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів від спонсорів, меценатів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється згідно з річним планом. З метою забезпечення стабільної роботи закладу були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та трудовим колективом, про що свідчать наявні акти, довідки, накази.Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО фінансуються за рахунок коштів засновника - Калинопільська селищна рада. Бухгалтерський облік та звітністьздійснюються бухгалтерською службою відділу освіти, молоді та спорту Калинопільської селищної ради.Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти. Обладнання ігрових майданчиків підтримується у належному стані та безпечне у використанні, про що свідчать акти обстеження. Однак, наявні проблеми фінансування ЗДО через економічні чинники, що ускладнюють функціонування закладу дошкільної освіти.Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до органів місцевої влади. |  |  | + |  |
|  | У цілому за вимогою 4.4: |  | + |  |  |
| **Вимога 4.5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |
| 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політикуакадемічноїдоброчесності |  З метою формування системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності у ЗДО проведено ряд заходів. Розроблено Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників Катеринопільського центру розвитку дитини «Сонечко», затвердженого наказом директора, яке закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу. Протягом навчального року забезпечується виконання плану заходів з питань академічної доброчесності на поточний навчальний рік, затвердженого наказом директора, який розміщений насайті закладу (сторінка «Академічна доброчесність учасників освітнього процесу»). Організовано роботу комісії з питань етики та академічної доброчесності. Виконання норм положення розглядається на нараді при директору. З педагогами проведено цікаві заходи: інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність», відкрита бесіда «Неприпустимість плагіату та необхідність покликань». Проведено анкетування педагогів щодо їх обізнаності про види порушення академічної доброчесності та форм відповідальності за порушення академічної доброчесності та консультації для педагогів, а саме: - «Поняття та принципи академічної доброчесності: важливість посилання на джерела інформації у разі використання ідей, методичних розробок, тверджень, відомостей, узагальнення досвіду роботи, творчих робіт, розпорядчих документів педагогами»;- «Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права».Забезпечується консультативна допомога для батьків з питань академічної доброчесності. Проведені консультації для батьків: «Академічна доброчесність у ЗДО», «Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, для чого це потрібно», «Важливість об'єктивного та неупередженого оцінювання дитини»; інтерактивний діалог «Чому необхідно дотримуватися правил академічної доброчесності?». |  | + |  |  |
| 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності |  Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності. Забезпечено публічний доступ до тексту Положення через вебсайт ЗДО, розміщення у груповій спільноті «Педагоги «Сонечко» мобільного додатку «Вайбер». Під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються її та спрямовують свої дії на зміцнення авторитету закладу дошкільної освіти.В річному плані роботи закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи педпрацівниками). Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності: посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей – 11 (47,82%);Факти порушення академічної доброчесності не виявлені. Педагоги володіють нормами та правилами етичної поведінки, професійного спілкування між собою. |  | + |  |  |
| 4.5.3. Керівник закладу освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про це засвідчили результати анкетування педагогічних працівників. Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в закладі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції. Так, у своїх анкетах педагогічні працівники на питання «Чи у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» однозначно відповіли:  так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу -100%. Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в закладі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. |  | + |  |  |
| У цілому за вимогою 4.5: |  | **+** |  |  |
|  **У цілому за напрямом:** |  | **+** |  |

SWOT-аналіз діяльності

Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» за напрямом «Управлінська діяльність»,

 сформований за основними напрямками на основі його внутрішніх потенційних переваг та недоліків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони**(Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**(Потенційні внутрішні недоліки) |
| ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей*** ***для професійного розвитку педагогічних працівників*** |
| 1. Заклад укомплектований кадрами відповідно до штатних нормативів та типу закладу. Педагогічні працівники працюють за фахом.
2. Забезпечуються умови для постійного підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників відповідно до перспективних планів, впровадження інновацій в освітній процес.
3. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний та річний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.
4. Педагогічні працівники проходять 100% курсову перепідготовку при КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» у визначені оптимальні терміни.
5. За допомогою системи матеріального та морального заохочення керівник мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.
6. Створена система й механізми забезпечення академічної доброчесності. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.
 | 1. **1.** Наявна тенденція демографічної ситуації, яка може призвести до зменшення кількості дітей дошкільного віку у селищі та кількості вікових груп у закладі, а відтак – до скорочення чисельності працівників у ЗДО.
2. **2.** Наявні вакансії керівника гуртка з вивчення англійської мови.
3. **3.** Недостатність фінансування на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у інших формах і видах підвищення кваліфікації, окрім ЧОІПОПП. Педагогічні працівники беруть участь лише у безкоштовних вебінарах, семінарах, майстер-класах із-за неможливості самостійно оплачувати високу ціну платних заходів.
 |
| ***Стратегія розвитку та система планування діяльності ЗДО***  |
| 1. Запущено процес активної розбудови ВСЗЯО на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Катеринопільському ЦРД Сонечко», схвалене педагогічною радою (Протокол № 3 від 24.03.2021 р.) та оприлюднене на сайті ЗДО.
2. Складена Програма розвитку ЗДО та ефективно реалізуються його стратегічні завдання.
3. Щорічно складається Освітня програма ЗДО та проводиться чіткий аналіз виконання поставлених завдань, спрямованих на реалізацію Державних стандартів дошкільної освіти.
4. План роботи закладу на навчальний рік та літній період складається відповідно до Програми стратегічного розвитку закладу, його освітньої програми та на підставі глибокого аналізу й результатів освітньої діяльності колективу з урахуванням рівня педагогічної майстерності педагогів, компенсуючих можливостей та спрямованості роботи закладу, чітко визначених змісту, мети, завдань, основних напрямків діяльності педагогічного колективу.
5. Реалізовується План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).
6. Створена і затверджена відповідно до сучасних вимог Номенклатура справ Калинопільського ЦРД «Сонечко».
7. Проводяться щорічні звітування керівника про результати реалізації Програми розвитку на засіданні педагогічної ради/конференції.
 | 1. **1**. Досить великий документообіг закладу, пов'язаний із розбудовою ВСЗЯО, який тягне за собою великі затрати часу на його формування та проведення системного аналізу/самоаналізу виконання поставлених завдань.
2. **2.** Педагогічні працівники неоднозначно підтримують вимогу щодо підготовки щорічного звіту про свою педагогічну діяльність.
3. **3.** Частина педагогічних працівників не залучається до розробки внутрішніх документів закладу.
4. **4.** Потребує перегляд та внесення змін до внутрішніх документів ЗДО, установчих документів у зв´язку з перейменуванням закладу та набуттям чинності Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 №3788-ІХ.
 |
| ***Інформаційно-комунікаційний простір.*** ***Маркетинг*** |
| 1. Створюються комфортні та безпечні умови для розвитку, навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку.
2. Заклад підключений до мережі Інтернет.
3. Висвітлення інформації про діяльність ЗДО на: веб-сайті ЗДО; у соціальній мережі фейсбук; освітній платформі «Всеосвіта» тощо.
4. Наявне Положення про сайт Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок).
5. Забезпечується прозорість та інформаційна відкритість ЗДО; забезпечення на власному веб-сайті відкритого доступу до інформації та документів, передбачених статтею 30 Закону України «Про освіту».
6. Забезпечуються умови для підвищення ІКТ-компетентності педагогічного колективу.
7. Управлінські рішення приймаються демократично на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ЗДО з місцевою громадою. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.
8. Враховуються потреби учасників освітнього процесу при встановленні засновником режиму роботи закладу та особливостей його діяльності.
9. Керівник вивчає стан матеріально-технічної бази ЗДО та щорічно складає план заходів щодо її покращення у стратегії розвитку; при необхідності звертається із клопотанням до засновника щодо покращення МТБ.
10. Підтримується позитивний імідж ЗДО у селищі, громаді та в Україні.
 | 1. Відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» не усі педагогічні працівники забезпечені персональним комп’ютером (ноутбуком).
2. В окремих педагогічних працівників (28%) недостатньо сформована інформаційно-комунікаційна компетентність та здатність ефективно використо-вувати ІКТ і електронні освітні ресурси у професійній діяльності.
 |
| ***Реалізація політики академічної доброчесності*** |
| 1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення з дотриманням норм Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників Катеринопільського центру розвитку дитини «Сонечко», схваленого педагогічною радою (Протокол №1 від 30.08.2024).
2. Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності та можливими наслідками за її порушення.
3. У закладі проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.
4. Дотримуються вимоги нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу у ЗДО, іншого насильства та запобігання йому.
 | 1. **1**. Трапляються поодинокі випадки академічного плагіату, коли педагогічні працівники не зазначають усіх необхідних джерел запозичень при описі/узагальненні власного досвіду роботи, складанні консультацій для батьків та педагогічних консультацій, методичних рекомендацій та ін.

**2.** Потребує перегляд Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників Катеринопільського центру розвитку дитини «Сонечко»у зв'язку з перейменуванням ЗДО.  |
| ***Фінансування*** |
| **1.** Фінансово-матеріальне зміцнення ЗДО відбувається за рахунок бюджетних коштів (частково) і позабюджетних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб. | **1.** Недостатність коштів на незахищених статтях.**2.** Недостатність фінансування для забезпечення мотивуючих виплат педагогічним працівникам. Керівництво закладу немає додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників.**3.** Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти.**4**. Недостатньо засобів для підтримки матеріально-технічного забезпечення |

З метою об’єктивного самооцінювання узагальнена інформація була зіставлена з описом вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом, і визначений рівень оцінювання ЗДО щодо дотримання вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти – ***достатній.***

УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ

**про якість освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність»**

|  |
| --- |
| **ІV. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ**«Управлінська діяльність» |
| Вимога (правила) організації освітніх і управлінських процесів | Оцінка | ПАРАМЕТРИ ОЦІНЮВАННЯ**Перший** (В) високий -4 бали**Другий** ( Д) достатній - 3 бали**Третій** (ВП) вимагає покращення -2 бали**Четвертий** (Н) низький – 1 бал |
| Вимога 4.1.Наявність програми розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань | 3,0 |
| **Вимога 4.2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 3,5 |
| **Вимога 4.3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 3,0 |
| **Вимога 4.4.** Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | 3,0 |
| **Вимога 4.5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 3,0 |
|  В цілому за шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності *(у балах*): | 3,1 | Достатній |
| За рівнем оцінювання якості освітньої діяльності при математичному обрахунку*(%)* | 77.5% | Високий |

Проведення обрахунків за формулою Р = Р n +Р n +Р n +Р n+ Р n

 n

Р – середньоарифметична оцінка напряму

Рn – бал вимоги

n – кількість вимог (правил) у напрямі

Таким чином: Р = 3,0+3,5+3,0+3,0+3,0

 5

**Р = 3,1**

*Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності (у балах):*

|  |  |
| --- | --- |
| 1,0 – 1,65 | Низький рівень |
| 1,66- 2,65 | Рівень, що вимагає покращення |
| 2,66 -3,60 | Достатній рівень |
| 3,61 -4,0 | Високий рівень |

РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ

ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКИЙ** | **ДОСТАТНІЙ** | **ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ** | **НИЗЬКИЙ** |
| У всіх випадках, описаних вербально, або у 76-100% при математичному обрахунку | Спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або у 51-75% при математичному обрахунку | Спостерігається у поодиноких випадках, або від 26 до50% при математичному обрахунку | Випадки не спостерігаються, законодавство дотримується або25% при математичному обрахунку |

Визначення заходів для підвищення якості управлінської діяльності у 2025/2026 навчальному році:

* приведення установчих документів Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» у відповідність до Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 №3788-ІХ;
* продовження процесу розбудови ВСЗЯО: забезпечити розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Калинопільському центрі розвитку дитини «Сонечко» у відповідності до Методичних рекомендацій з питань формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти, затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407;
* розроблення Освітньої програми Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» на 2025/2026 навчальний рік;
* продовження роботи з актуалізації внутрішніх документів Калинопільського центру розвитку дитини «Сонечко» у зв'язку з перейменуванням закладу та для їх узгодження зі Статутом;
* удосконалити умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності через залучення додаткових джерел фінансування;
* більш ширше залучати учасників освітнього процесу до прийняття певних управлінських рішень та надавати можливість їм безпосередньо впливати на них;
* посилити контроль за організацією і здійсненням педагогічними працівниками освітнього процесу;
* підвищити рівень психологічного мікроклімату в ЗДО з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
* максимально сприяти оптимізації режиму роботи ЗДО з метою забезпечення інтересів всіх учасників освітнього процесу;
* проводити постійну інформаційну та просвітницьку роботу щодо принципів доброчесної поведінки та негативного ставлення до корупції серед усіх учасників освітнього процесу;

- забезпечити виконання заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, психолого-педагогічного супроводу освітнього процесудля організації якісної освітньої діяльності закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану;

* забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштівдляздійснення такихідей та пропозицій;
* направити до органів місцевої влади пропозиції щодо виділення коштів на матеріально-технічне забезпечення, проведення ремонтних робіт, придбання комп’ютерної техніки;
* продовження роботи над проблемою формування, збереження, зміцнення здоров’я дітей, удосконалення роботи з основ безпеки життєдіяльності.
* сприяння розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками  національно - патріотичного виховання;
* продовжувати розширювати і оновлювати форми, види та зміст співпраці з родинами, забезпечувати прозорість і відкритість роботи закладу через контент вебсайту, спільнот відкритих груп в соціальній мережі Facebоok, Viber.